SCOALA GIMNAZIALA ROMANU
Nr. 92 08-10-2026

UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CIPOSDRU AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 08.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială Romanu	0961102378	BRĂILA	ROMANU

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (şomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	3283.00	2525.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	2.00	1.00				3.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Total	11.00	1.00				12.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	24.00	18.00	42.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	53.00	0.00	53.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	60.00	0.00	60.00
Total	137.00	18.00	155.00
Total grădiniţă	24.00	18.00	42.00
Total niveluri şcoală	113.00	0.00	113.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	1.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	7.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	6.00
Total	14.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	3	42
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	5	53

Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	4	60
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		12	155

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	42	113	100	100
Total	42	113	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	1.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	23	79	54.76	69.91
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	10	24	23.81	21.24
Cel puţin un părinte are studii superioare	2	2	4.76	1.77
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	7	8	16.67	7.08
Total	42	113	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	3	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	24	10
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	2	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	15	3
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	3	0
A doua sansa	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	1	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	42	113	100	100
Total	42	113	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	78	69.03
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	35	30.97
Total	113	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	9	0	0	3	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Nici un răspuns selectat.

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	doar în câteva structuri

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	2	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	21	4	25
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	24	0	24
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	24	0	24
Total	51	6	57

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	11	47.83
Număr cadre didactice cu gradul II	5	21.74
Număr cadre didactice cu definitivat	5	21.74
Număr cadre didactice fără definitivat	2	8.7
Total	23	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	23	100
Numărul de cadre didactice calificate	23	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	17	73.91
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	4	17.39
Numărul de cadre didactice colaboratori	2	8.7

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	20.00

Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	16.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	4.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Gradul I	17	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	3050	132.61

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	16	2	18

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	42
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	53
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	60
Total	155
Total grădiniţă	42
Total niveluri şcoală	113
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ	27

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:

	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
numărul de absenţe motivate	3753
numărul de absenţe nemotivate	1640
Total absenţe pe an	5393
Număr mediu absenţe pe copil	47.73

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	**Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	42	42	0	0	0	42
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	53	53	0	0	0	53
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	60	60	0	0	0	60
Total	155	155	0	0	0	155
Total grădiniţă	42	42	0	0	0	42
Total niveluri şcoală	113	113	0	0	0	113

D69b	Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Total elevi (toate nivelurile)	27	27	0	0	14	13

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	1	1	0	1	0
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	1	1	1	1	1
Total	2	2	1	2	1

D70b	Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală:				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ	14	2	0	14	14

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	6	9	11	27	53
Matematică	4	7	18	24	53

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	10	9	22	14	4	1	60

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	3	3	3	2	2	14	27

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	13	3
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	13	10

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	1	1	3	2	3	0	10
Matematică	1	3	2	2	2	0	10

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	18	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	12	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	14	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	14	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	16	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	16	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	13	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D81	Diversificarea ofertei educaţionale a unităţii, prin organizarea de grupe / clase de învăţământ alternativ, precizaţi numărul acestora, pe niveluri, precum şi numărul de copii / elevi cuprinşi în alternativa educaţională respectivă:	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
preşcolar	3	46
primar	5	63
gimnazial	4	52

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

34

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

3

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
5

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea securității tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfășurării programului	4, 6	- Cunoașterea normelor si a procedurilor de acțiune in caz de insecuritate/criză/accident - Reducerea riscului de accidente/epidemii/ situații de criză	12.01.2026	31.01.2026

Responsabilităţi: Responsabil PSI
Reprezentant Crucea Roșie

Indicatori realizare: - 2 acțiuni în colaborare cu: ISU
- 2 acțiuni cu cabinetul medical

Comentarii:

- **Concluzii:** Monitorizarea permanentă a accesului în unitatea școlară.
  Respectarea procedurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
  Organizarea instruirilor periodice pentru elevi și personal privind comportamentul în situații de urgență.
  Realizarea exercițiilor de evacuare conform planificării.
  Supravegherea elevilor pe durata programului școlar și în timpul activităților extracurriculare.

  Colaborarea permanentă cu autoritățile competente pentru menținerea unui climat de siguranță.
- **Realizat în proporţie de** 85 %

- **Lecţii învăţate:** Creșterea gradului de conștientizare a regulilor de siguranță în rândul elevilor și personalului.
  Reducerea riscului producerii accidentelor și incidentelor în incinta școlii.
  Menținerea unui climat educațional sigur și favorabil desfășurării activităților instructiv-educative.
  Dezvoltarea capacității de reacție în situații de urgență.

2	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea şi asigurarea calităţii la nivel de şcoală	1, 4	- Programarea şi monitorizarea activităților - Realizarea rapoartelor de activitate - Colaborarea cu echipa managerială şi cu celelalte comisii din școală	15.10.2025	30.11.2025

Responsabilităţi: Responsabilul CEAC
Director

Indicatori realizare: - Plan de activitate
- Plan de îmbunătățire
- Raport de activitate
- RAEI – 2025/2026

Comentarii:

- **Concluzii:** Continuarea procesului de digitalizare a activităților de monitorizare și evaluare.
  Creșterea frecvenței activităților de analiză a rezultatelor școlare.
  Dezvoltarea instrumentelor de feedback pentru elevi și părinți.
  Intensificarea activităților de formare privind managementul și asigurarea calității.
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Respectarea procedurilor interne privind asigurarea calității.
  Colaborarea eficientă între conducerea școlii, cadrele didactice și comisiile de lucru.
  Monitorizarea constantă a indicatorilor de performanță.
  Utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru fundamentarea deciziilor manageriale.

3	Îmbunătățirea activității Sistemului de Control Managerial Intern	6, 4	Determinarea gradului de responsabilizare şi implicare a membrilor CA în procesul de implementare şi control prin planul de activitate şi monitorizare a acţiunilor asumate	15.10.2025	19.12.2025

Responsabilităţi: Membrii CEAC

Indicatori realizare: -Documentele SCIM
Cunoașterea în proporție de 100% a tuturor activităților incluse in SCIM

Comentarii:

- **Concluzii:** Îmbunătățirea activității Sistemului de Control Managerial Intern trebuie să fie un proces continuu, bazat pe evaluarea permanentă a riscurilor, actualizarea procedurilor, dezvoltarea resurselor umane și utilizarea tehnologiilor moderne. Un SCMI eficient contribuie la atingerea obiectivelor instituției, la utilizarea responsabilă a resurselor și la creșterea încrederii părților interesate în activitatea organizației.

- **Realizat în proporţie de** 90 %

- **Lecţii învăţate:** Elaborarea unui plan anual de dezvoltare a SCMI.
  Actualizarea registrului riscurilor cel puțin semestrial.
  Revizuirea tuturor procedurilor operaționale o dată pe an.
  Organizarea a minimum două sesiuni de instruire anual.
  Implementarea unui sistem de monitorizare a măsurilor stabilite în urma autoevaluării.

4	Optimizarea evaluării învățării	1, 4	Creșterea obiectivității în evaluare: - Folosirea formelor de evaluare alternativă - Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative - Coordonarea activităților curente la clasa, a celor din cadrul proiectelor unității, a activităților de pregătire pentru a concursurile școlare	15.04.2026	19.06.2026

Responsabilităţi: Membrii CEAC
Responsabili de comisii

Indicatori realizare: - seturi de teste sumative pentru clasele a VIII-a

Comentarii:

- **Concluzii:** Aplicarea sistematică a evaluărilor inițiale, formative și sumative.
  Diversificarea instrumentelor de evaluare prin utilizarea testelor, proiectelor, portofoliilor și fișelor de lucru.
  Analiza periodică a rezultatelor școlare și stabilirea măsurilor remediale.
  Adaptarea strategiilor didactice în funcție de nivelul de pregătire al elevilor.
  Creșterea gradului de obiectivitate și transparență în procesul de evaluare.
  Utilizarea resurselor digitale pentru evaluarea și monitorizarea progresului elevilor.

- **Realizat în proporţie de** 90 %

- **Lecţii învăţate:** Identificarea rapidă a dificultăților de învățare și intervenția timpurie.
  Îmbunătățirea performanțelor școlare și a rezultatelor la evaluările periodice.
  Creșterea implicării elevilor în propriul proces de învățare.
  Dezvoltarea capacității de autoevaluare și reflecție asupra progresului realizat.
  Fundamentarea deciziilor didactice pe baza datelor rezultate din evaluare.

5	Participarea la activităţi organizate de unitate	5, 4	- Selectarea proiectelor care interesează elevul şi asigurarea participării elevilor şcolii la activitățile desfășurate în școală - Realizarea unui proiect național /internațional -Atragerea unui număr mare de elevi in activitățile din proiect	01.04.2026	19.06.2026

Responsabilităţi: Cadre didactice
Resp. comisiilor
Coordonator pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare

Indicatori realizare: - Stabilirea Proiectului
-Întocmirea Portofoliul proiectului
-Participarea a peste 80% din elevi la proiectele derulate în școală

Comentarii:

- **Concluzii:** Dezvoltarea competențelor sociale, civice și culturale ale elevilor.
  Îmbunătățirea relațiilor de colaborare în cadrul comunității școlare.
  Creșterea motivației pentru învățare și participare activă la viața școlii.
  Promovarea valorilor educaționale și a imaginii instituției.
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Participarea personalului și a elevilor la activitățile organizate de unitatea de învățământ a contribuit la dezvoltarea unui climat educațional pozitiv, la consolidarea spiritului de echipă și la creșterea gradului de implicare în viața școlii. Activitățile desfășurate au avut caracter educativ, cultural, sportiv, metodic și comunitar.

6	Perfecționarea personalului didactic	4, 1	- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă	01.07.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: CEAC;
Responsabil formare și dezvoltare în carieră

Indicatori realizare: Cadrele didactice să participe in proporție de 50% la cursuri de formare

Comentarii:

- **Concluzii:** Creșterea calității procesului instructiv-educativ.
  Diversificarea strategiilor didactice și a metodelor de evaluare.
  Îmbunătățirea competențelor digitale și a utilizării resurselor educaționale moderne.
  Adaptarea practicilor educaționale la nevoile elevilor și la cerințele actuale ale sistemului de învățământ.
  Consolidarea culturii organizaționale bazate pe învățare și dezvoltare continuă.
- **Realizat în proporţie de** 90 %

- **Lecţii învăţate:** Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă și dezvoltare profesională.
  Implicarea în activități metodice, cercuri pedagogice, conferințe, simpozioane și webinare.
  Actualizarea cunoștințelor privind curriculumul, strategiile didactice moderne și metodele de evaluare.
  Dezvoltarea competențelor digitale necesare utilizării tehnologiilor educaționale.
  Diseminarea informațiilor și a exemplelor de bună practică în cadrul colectivului didactic.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Elaborare de proceduri pe partea didactica si revizuirea celor existente	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității - Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicat	01.04.2026	31.05.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC

Indicatori realizare: -Proceduri CEAC existente și revizuite 100%
Elaborarea de proceduri noi

Comentarii:

- **Concluzii:** Elaborarea unor proceduri noi pentru activități și procese didactice care nu erau reglementate anterior.
  Revizuirea și actualizarea procedurilor existente în conformitate cu modificările legislative și cerințele instituționale.
  Standardizarea activităților didactice și administrative conexe procesului educațional.
  Creșterea gradului de cunoaștere și aplicare a procedurilor de către personalul didactic.
  Îmbunătățirea monitorizării și evaluării activităților desfășurate la nivelul școlii.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Clarificarea responsabilităților personalului didactic.
  Creșterea uniformității în aplicarea normelor și metodologiilor educaționale.
  Reducerea disfuncționalităților în organizarea și desfășurarea activităților didactice.
  Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ și a actului de evaluare.

2	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând in considerare rezultatele obținute la testările inițiale - Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți - Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale	15.10.2025	31.10.2025

Responsabilităţi: -director
-cadre didactice
-Responsabilii comisiilor

Indicatori realizare: ntocmirea 100% a planificărilor calendaristice
Planificări revizuite
Teme pentru recuperare
Programe de recuperare

Comentarii:

- **Concluzii:** Elaborarea și aplicarea unor programe de pregătire remedială.
  Diferențierea activităților didactice în funcție de nivelul de pregătire al elevilor.
  Monitorizarea progresului elevilor cu rezultate slabe prin evaluări periodice.
  Implicarea părinților în susținerea procesului de învățare.
  Utilizarea unor metode interactive și a resurselor digitale pentru consolidarea competențelor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Majoritatea elevilor (65%) au obținut rezultate bune și foarte bune, demonstrând însușirea competențelor de bază din anul școlar anterior.
  Un procent de 25% dintre elevi necesită activități de consolidare pentru anumite conținuturi.
  Pentru cei 10% dintre elevi care au obținut rezultate sub nivelul minim au fost identificate dificultăți de învățare și au fost planificate activități remediale.

3	Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinţii prin activităţi lunare de informare a părinţilor	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Informarea corectă și in timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor - Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei	12.01.2026	28.02.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC
Consilier școlar

Indicatori realizare: Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice

Comentarii:

- **Concluzii:** Organizarea lunară a ședințelor și întâlnirilor cu părinții la nivelul fiecărei clase.
  Transmiterea constantă a informațiilor referitoare la situația școlară, frecvența, comportamentul și rezultatele elevilor.
  Creșterea gradului de implicare a părinților în activitățile școlare și extrașcolare.
  Dezvoltarea comunicării prin intermediul platformelor digitale și al grupurilor de informare.
  Îmbunătățirea colaborării dintre cadrele didactice și familiile elevilor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Creșterea nivelului de informare a părinților privind evoluția școlară a copiilor.
  Reducerea numărului de situații generate de lipsa comunicării dintre școală și familie.
  Îmbunătățirea monitorizării progresului școlar și a frecvenței elevilor.
  Consolidarea relației de încredere dintre părinți și unitatea de învățământ.

4	Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme şi programe de perfecţionare - Intensificarea interasistenţelor	04.05.2026	08.05.2026

Responsabilităţi: Monitorizarea participării la cursuri;
Președinte comisie curriculum

Indicatori realizare: Realizarea 100% a interasistențelor
Aplicarea de chestionare de satisfacție la 50% din cadre didactice
Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.

Comentarii:

- **Concluzii:** Îmbunătățirea competențelor profesionale și metodice ale personalului.
  Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a activităților administrative.
  Dezvoltarea competențelor digitale necesare utilizării tehnologiilor moderne în educație.
  Promovarea învățării pe tot parcursul vieții și a dezvoltării profesionale continue.
  Aplicarea în activitatea curentă a cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul programelor de formare.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Elaborarea și actualizarea bazei de date privind participarea personalului la activități de formare continuă.
  Monitorizarea participării la cursuri de perfecționare, programe de formare, webinare, conferințe și cercuri pedagogice.
  Încurajarea participării personalului la programe acreditate de dezvoltare profesională.
  Diseminarea informațiilor și a bunelor practici dobândite în cadrul activităților de formare.
  Creșterea nivelului de competențe profesionale și digitale ale personalului.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	

Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				x	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				x	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				x	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				x	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				x	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				x	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				x	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				x	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				x	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				x	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				x	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				x	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				x	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea securității tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfășurării programului	4, 4	- Cunoașterea normelor si a procedurilor de acțiune in caz de insecuritate/criză/accident - Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză	01.04.2027	01.06.2027
Responsabilităţi: Responsabil PSI					
Indicatori realizare: - 2 acțiuni în colaborare cu: ISU					

Detalii: Verificarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă de către personalul unității școlare.
Prelucrarea periodică a normelor de securitate cu elevii și cadrele didactice.
Monitorizarea respectării regulilor de acces în unitatea de învățământ.
Verificarea condițiilor de siguranță din sălile de clasă, laboratoare și spațiile comune.
Monitorizarea supravegherii elevilor pe durata programului școlar și în pauze.
Organizarea activităților de prevenire a comportamentelor violente și a situațiilor conflictuale.
Desfășurarea exercițiilor de evacuare în situații de urgență.
Informarea elevilor privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
Identificarea și semnalarea factorilor de risc din spațiile școlare.
Verificarea respectării procedurilor privind prevenirea și gestionarea incidentelor.
Monitorizarea activităților extracurriculare și a deplasărilor elevilor, din perspectiva respectării regulilor de siguranță.
Colaborarea cu personalul responsabil pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

2	Elaborare de proceduri pe partea didactica si revizuirea celor existente	4, 6	- Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității - Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate	01.02.2027	18.06.2027

Responsabilităţi: Comisia CEAC

Indicatori realizare: -Proceduri CEAC existente și revizuite 100%
-Elaborarea de proceduri noi

Detalii: Analizarea procedurilor didactice existente și identificarea aspectelor care necesită actualizare.
Elaborarea și actualizarea procedurilor privind evaluarea și monitorizarea progresului elevilor.
Revizuirea procedurilor referitoare la desfășurarea procesului instructiv-educativ.
Elaborarea procedurilor pentru aplicarea unitară a metodelor și instrumentelor de evaluare.
Consultarea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii procedurilor existente.
Verificarea respectării procedurilor didactice în activitatea curentă.
Actualizarea procedurilor în funcție de modificările legislative și de nevoile identificate la nivelul școlii.
Informarea cadrelor didactice cu privire la procedurile noi sau revizuite.
Monitorizarea aplicării procedurilor și identificarea măsurilor de îmbunătățire.
Evaluarea eficienței procedurilor aplicate și formularea de propuneri pentru optimizarea acestora.

3	Imbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinţii	4, 4	- Informarea corectă și in timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor - Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei	01.04.2027	18.06.2027

Responsabilităţi: Comisia CEAC
Consilier școlar

Indicatori realizare: Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice

Detalii: Organizarea periodică a ședințelor cu părinții.
Realizarea de întâlniri individuale cu părinții pentru informarea privind progresul elevilor.
Transmiterea periodică a informărilor și comunicărilor oficiale către părinți.
Colectarea feedbackului de la părinți privind eficiența comunicării cu școala.
Actualizarea și eficientizarea canalelor de comunicare școală–familie.
Informarea părinților cu privire la activitățile și proiectele desfășurate în școală.
Monitorizarea comunicării dintre cadrele didactice și părinți.

4	Optimizarea evaluării învățării	1, 4	Creșterea obiectivității în evaluare: - Folosirea formelor de evaluare alternativă - Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative - Coordonarea activităților curente la clasa, a celor din cadrul proiectelor unității, a activităților de pregătire pentru a concursurile școlare	01.04.2027	18.06.2027

Responsabilităţi: Membrii CEAC
Responsabili de comisii

Indicatori realizare: Seturi de teste sumative pentru clasele a VIII-a
Creșterea gradului de utilizare a metodelor și instrumentelor diversificate de evaluare.
Realizarea și aplicarea instrumentelor de evaluare adaptate nivelului elevilor.
Monitorizarea progresului școlar al elevilor.
Analizarea rezultatelor evaluărilor și identificarea dificultăților de învățare.
Aplicarea măsurilor remediale în funcție de rezultatele obținute.
Utilizarea feedbackului în îmbunătățirea procesului de învățare.
Creșterea gradului de implicare a elevilor în autoevaluare.
Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor.

Detalii: Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare a elevilor.
Utilizarea evaluării formative pentru monitorizarea progresului elevilor.
Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare adaptate nivelului și nevoilor elevilor.
Analizarea rezultatelor evaluărilor și identificarea dificultăților de învățare.
Utilizarea feedbackului pentru îmbunătățirea procesului de învățare.
Aplicarea unor metode de autoevaluare și evaluare între colegi.
Stabilirea unor criterii și descriptori de evaluare clari și transparenți.
Monitorizarea progresului individual al elevilor și stabilirea unor măsuri remediale.
Schimb de bune practici între cadrele didactice privind evaluarea învățării.
Revizuirea periodică a modalităților de evaluare în funcție de rezultatele obținute de elevi.
Participarea elevilor in cadrul concursurilor scolare

5	Participarea la activități organizate de unitate	5, 2	- Selectarea proiectelor care interesează elevul și asigurarea participării elevilor școlii la activitățile desfășurate în școală - Realizarea unui proiect național /internațional -Atragerea unui număr mare de elevi in activitățile din proiect	11.01.2027	31.03.2027
Responsabilităţi: Cadre didactice Resp. comisiilor Coordonator pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare					
Indicatori realizare: - Stabilirea Proiectului -Întocmirea Portofoliul proiectului -Participarea a peste 80% din elevi la proiectele derulate în școală					
Detalii: Participarea la activitățile educative și extracurriculare organizate la nivelul unității. Implicarea în proiectele și programele educaționale desfășurate în școală. Participarea la ședințe, întâlniri și activități metodice organizate de unitate. Implicarea în organizarea și desfășurarea evenimentelor școlare. Participarea la activități dedicate elevilor, părinților și comunității. Colaborarea cu colegii în vederea organizării și desfășurării activităților unității. Participarea la activități de promovare a imaginii și valorilor școlii. Implicarea în activități de voluntariat și responsabilitate socială organizate la nivelul unității.					
6	Perfecționarea personalului didactic	1, 1	- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă - Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme şi programe de perfecţionare	15.10.2026	22.12.2026
Responsabilităţi: CEAC; Responsabil formare și dezvoltare în carieră					
Indicatori realizare: Cadrele didactice să participe in proporție de 50% la cursuri de formare si alte programe.					

Detalii: Participarea la cursuri de formare continuă Actualizarea competențelor profesionale și metodice Chestionar de evaluare
2. Ateliere de lucru privind metodele moderne de predare Utilizarea metodelor activ-participative și centrate pe elev Fișă de observare
3. Schimb de bune practici între cadrele didactice Identificarea și valorificarea strategiilor didactice eficiente Interviu / discuție de grup
4. Activități metodice și cercuri pedagogice Dezvoltarea profesională și colaborarea între profesori Fișă de monitorizare
5. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul didactic Dezvoltarea competențelor digitale Chestionar
6. Workshop privind evaluarea elevilor Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare Analiza documentelor / fișă de lucru
7. Activități de mentorat pentru cadrele didactice debutante Sprijinirea integrării profesionale și dezvoltarea competențelor pedagogice Observarea directă
8. Lecții demonstrative și interasistențe Îmbunătățirea strategiilor de predare-învățare-evaluare Fișă de observare
9. Dezvoltarea competențelor de management al clasei Prevenirea și gestionarea situațiilor dificile Chestionar / studiu de caz
10. Dezbatere privind incluziunea și diferențierea învățării Adaptarea activităților la nevoile diferite ale elevilor Studiu de caz
11. Elaborarea și aplicarea unor proiecte educaționale Dezvoltarea creativității și a capacității de colaborare Portofoliu
12. Evaluarea și autoevaluarea activității didactice

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	Observaţie directă a metodei pedagogice	- Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând in considerare rezultatele obținute la testările inițiale - Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți - Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale	15.10.2026	30.11.2026

Responsabilităţi: Responsabilii comisiilor ,cadre didactice implicate

Indicatori realizare: Întocmirea 100% a planificărilor calendaristice
Planificări revizuite
Teme pentru recuperare
Programe de recuperare

Aspecte reţinute: Am reținut importanța evaluării inițiale pentru identificarea nivelului de pregătire al elevilor la începutul anului școlar.
Am înțeles necesitatea analizării rezultatelor pe competențe și itemi, pentru identificarea lacunelor și a dificultăților de învățare.
Am constatat importanța utilizării rezultatelor pentru adaptarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor.
Am reținut necesitatea stabilirii unor măsuri remediale și de dezvoltare în funcție de rezultatele obținute.
Am înțeles rolul monitorizării progresului elevilor prin evaluări periodice.

2	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea şi asigurarea calităţii la nivel de şcoală	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	- Programarea şi monitorizarea activităților - Realizarea rapoartelor de activitate - Colaborarea cu echipa managerială şi cu celelalte comisii din școală	15.10.2026	22.12.2026
Responsabilităţi: Responsabilul CEAC					
Indicatori realizare: - Plan de activitate - Plan de îmbunătățire - Raport de activitate - RAEI – 2025/2026					
Aspecte reţinute: Am înțeles importanța evaluării și asigurării calității în îmbunătățirea procesului educațional. Am reținut rolul CEAC (Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității) în monitorizarea și evaluarea activității școlii. Am conștientizat necesitatea unei colaborări eficiente între conducerea școlii, cadre didactice, elevi și părinți. Am reținut importanța colectării și analizării feedbackului pentru identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire. Am înțeles că rezultatele evaluării trebuie valorificate prin măsuri concrete de îmbunătățire. Am reținut necesitatea unei evaluări periodice, obiective și transparente a activității instituției.					
3	Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic,didactic auxiliar și administrativ la programe de formare	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme şi programe de perfecţionare Identificarea nevoilor de formare profesională ale personalului din unitatea de învățământ. Creșterea gradului de participare a personalului la programe de formare continuă. Dezvoltarea și	01.07.2027	31.08.2027

			actualizarea competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ. Monitorizarea participării și progresului profesional al personalului la activitățile de formare. Aplicarea în activitatea curentă a competențelor și cunoștințelor dobândite în cadrul programelor de formare. Valorificarea și diseminarea bunelor practici dobândite prin participarea la cursuri și programe de formare. Evaluarea impactului formării continue asupra calității activității desfășurate în unitatea de învățământ. Realizarea unei evidențe actualizate a programelor de formare parcurse de personal.

Responsabilităţi: Monitorizarea participării la cursuri;
Președinte comisie
curriculum

Indicatori realizare: Aplicarea de chestionare de satisfacție la 50% din cadre didactice
Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.

Aspecte reţinute: importanța documentării și monitorizării activității profesionale.

4	Monitorizarea portofoliilor profesionale ale profesorilor, comisiilor de lucru.	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului Verificarea portofoliilor şi întocmirea lor Reactualizare a/completarea portofoliilor	01.02.2027	02.06.2027

Responsabilităţi: Membrii CEAC

Indicatori realizare: Verificarea 100% a portofoliilor profesorilor,comisiilor.

Aspecte reţinute: Am reținut importanța monitorizării periodice a portofoliilor profesionale pentru evidențierea activității și progresului cadrelor didactice.
Am înțeles necesitatea respectării structurii și cerințelor specifice pentru elaborarea portofoliilor.
Am identificat rolul documentelor din portofoliu în evaluarea și îmbunătățirea activității profesionale.
Am reținut importanța monitorizării activității comisiilor de lucru și a respectării responsabilităților stabilite.
Am înțeles necesitatea actualizării și valorificării documentelor în vederea creșterii calității activității educaționale.

Director,

Prof. PANTAZESCU LUCIANA

Responsabil CEAC,

BADACHI LUMINITA