



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OPCAREJ



AGENCIA ROMÂNIA DE
ASIGURAREA CALITĂȚII
ÎN ÎNĂLȚĂRILE
PREUNIVERSITARE

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 04.10.2024

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Romanu	0961102378	BRĂILA	ROMANU
D02	Mediul de rezidență:			
	Rural			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da		

Școala Gimnazială Romanu

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	971.44	1050.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Cordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	2.00	1.00				3.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Total	11.00	1.00				12.00

Școala Gimnazială Romanu

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	29.00	12.00	41.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	63.00	0.00	63.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	59.00	0.00	59.00
Total	151.00	12.00	163.00
Total grădiniță	29.00	12.00	41.00
Total niveluri școală	122.00	0.00	122.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	5.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	9.00
Total	14.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):			
			Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi	Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	3	41
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	5	63
Cu frecventa - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	4	59

Școala Gimnazială Romanu

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	12	163

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

Școala Gimnazială Romanu

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	41	122	100	100
Total	41	122	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	35	96	85.37	78.69
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	6	25	14.63	20.49
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	1	0	0.82
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	41	122	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

Școala Gimnazială Romanu

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	10	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	24	10
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	2	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	15	3
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	3	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	41	122	100	100
Total	41	122	100	100
Timp mediu	15	15		

Școala Gimnazială Romanu

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	77	63.11
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	45	36.89
Total	122	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

Școala Gimnazială Romanu

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	9	0	0	3	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
-------------	--

Școala Gimnazială Romanu

Nici un răspuns selectat.

D38a

Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

Nici un răspuns selectat.

D38b

Dacă "Da", se va preciza

Nici un răspuns selectat.

D39a

Cabinet de asistență psihopedagogică

Nici un răspuns selectat.

D39b

Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Nici un răspuns selectat.

D40

În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nu

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a

Unitatea coordonatoare:

Curent electric

Da

Apă curentă

Da

Telefon

Da

D41b

Structuri subordonate:

Curent electric

În toate structurile

Apă curentă

În toate structurile

Telefon

doar în câteva structuri

(4) Elemente de dotare

D42a

Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	2	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	21	4	25
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	24	0	24
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	24	0	24
Total	51	6	57

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57		
Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:		
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	12	57.14
Număr cadre didactice cu gradul II	4	19.05
Număr cadre didactice cu definitivat	4	19.05
Număr personal didactic necalificat	1	4.76
Total	21	100

D58		
Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:		
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	21	100
Numărul de cadre didactice calificate	19	90.48
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	17	80.95
Numărul de cadre didactice colaboratori	4	19.05

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	
Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	20.00

Școala Gimnazială Romanu

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	16.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	4.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Istorie	Gradul I	23	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	3000	142.86	

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	14	3	17

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școală coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	42
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	64
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	71
Total	177
Total grădiniță	42
Total niveluri școală	135
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	248

Școala Gimnazială Romanu

numărul de absențe nemotivate	151
Total absențe pe an	399
Număr mediu absențe pe copil	9.5

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	2794
numărul de absențe nemotivate	1586
Total absențe pe an	4380
Număr mediu absențe pe copil	32.44

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	39	39	0	0	0	39
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	64	64	0	0	0	64
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	71	71	0	0	0	71
Total	174	174	0	0	0	174
Total grădiniță	39	39	0	0	0	39
Total niveluri școală	135	135	0	0	0	135

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului

Școala Gimnazială Romanu

școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	5	0	0	0
Total	0	5	0	0	0

D70b	Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	1	5	1	0	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	4	12	12	36	64
Matematică	6	10	22	26	64

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	10	10	30	17	4	0	71

Școala Gimnazială Romanu

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	0	0	0	0	0	0	0

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	11	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	16	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76	Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	1	8	2	1	0	0	12
Matematică	11	1	0	0	0	0	12

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	10	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	10	0

Școala Gimnazială Romanu

Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	11	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	11	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	16	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	1	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	13	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D81	Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă:	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
preșcolar	3	42
primar	5	64
gimnazial	4	71

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

51

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

4

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

2000

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea bazei de date a școlii în vederea funcționării și raportării corecte la nivel național și local;	3, 4	Asigurarea comunicării interne/externe eficiente; Asigurarea comunicării interne/externe eficiente; Monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe.	01.04.2024	31.08.2024
Responsabilități: Director Secretar					
Indicatori realizare: Completarea bazei de date; Informări corecte;					
Comentarii: Concluzii: Monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe. Realizarea unei comunicări eficiente dinspre conducerea școlii, cadre didactice , elevi și invers. Realizat în proporție de 80 % Lecții învățate: Asigurarea comunicării interne/externe eficiente; Aplicare/interpretare chestionar de satisfacție					
2	Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor, utilizate ca documente de bază	1, 4	Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	08.01.2024	31.05.2024
Responsabilități: Toate cadrele didactice, responsabili de comisii si arii curriculare, CEAC					
Indicatori realizare: fișe de verificare a portofoliilor profesorilor, diriginților, responsabililor de comisii și arii curriculare					
Comentarii: Concluzii: Îmbunătățirea sistemului de centralizare și de gestionare a datelor referitoare la activitatea metodică a cadrelor didactice. Realizat în proporție de 90 %					

Lecții învățate: Procesul de informare a cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de perfecționare a dus la sporirea numărului celor care se înscriu la cursuri de formare și, implicit, la îmbunătățirea calității actului educațional la nivel de școală, prin aplicarea cunoștințelor și a deprinderilor acumulate în urma formării.					
3	Îmbunătățirea calității actului de evaluare	1, 4	Evaluarea obiectivă a elevilor; Formularea clară a obiectivelor și a itemilor; Informarea elevilor cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item; Elaborarea măsurilor de recuperare a materiei	15.10.2023	20.12.2023
Responsabilități: Toate cadrele didactice, responsabili de comisii și arii curriculare, CEAC					
Indicatori realizare: mbunatatirea cu 10% a rezultatelor elevilor; Formarea unor competente de autoevaluare la elevi; Stabilirea unui program de remediere a elevilor cu lacune					
Comentarii:					
Concluzii: Prin îmbunătățirea sistemului de autoevaluare instituțională crește eficiența procesului de diagnosticare a problemelor și de identificare a domeniilor care necesită intervenție în vederea creșterii calității educației.					
Realizat în proporție de 90 %					
Lecții învățate: Realizarea unei proceduri operaționale specifice de autoevaluare instituțională. Diseminarea pașilor de urmat în rândul corpului profesoral.					
4	Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfășurarea unor proiecte școlare și extrașcolare	2, 4	Îmbunătățirea calității activităților educative	01.04.2024	30.06.2024
Responsabilități: Director Responsabili subcomisii CEAC, Consilierul educativ					
Indicatori realizare: Diseminarea informațiilor, dezbateri, Planurile și rezultatele proiectelor avizate					
Comentarii:					
Concluzii: Îmbunătățirea relațiilor dintre școală și comunitatea locală. Creșterea prestigiului instituției. Menținerea imaginii de unitate de învățământ de succes la nivelul comunității locale.					
Realizat în proporție de 90 %					
Lecții învățate: Realizarea unor proiecte cu instituțiile reprezentative din comunitatea locală, dar nu numai.					

Școala Gimnazială Romanu

5	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională, perfecționare	6, 4	Formarea profesională a cadrelor didactice. Promovarea misiunii și viziunii școlii noastre prin organizarea unor dezbateri periodice în cadrul unor consilii profesionale cu tematica adecvată.	01.07.2024	31.08.2024
Responsabilități: Director, Personalul didactic și nedidactic auxiliar					
Indicatori realizare: Cu 10% mai multe acțiuni în colaborare cu: CCD, institutii formare, psiholog consilier, fosti absolventi cu cariere de succes, comunitate locala					
Comentarii:					
Concluzii: Informarea permanentă a cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de formare și la activitățile metodice existente la nivel local/ regional/ național. Realizat în proporție de 90 % Lecții învățate: Diseminarea pașilor de urmat vederea participării susținute a cadrelor didactice, la programele de formare profesională. Promovarea misiunii și viziunii școlii noastre prin organizarea unor dezbateri periodice în cadrul unor consilii profesionale cu tematica adecvată.					
6	Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor de gimnaziu.	2, 4	Reducerea numărului de absențe nemotivate; Micșorarea riscului de abandon școlar; Asigurarea monitorizării absențelor.	01.04.2024	21.06.2024
Responsabilități: Director, Consilierul educativ, Cadrele didactice, diriginții Părinții					
Indicatori realizare: Scăderea cu 5% a numărului de absențe nemotivate; Scăderea cu 5% a numărului notelor scăzute la purtare pentru absențe.					
Comentarii:					
Concluzii: Datorită implementării programelor naționale MASA SANATOASA și PNRAS,absenteismul în randul elevilor a scazut. Realizat în proporție de 90 % Lecții învățate: Reducerea numărului de absențe nemotivate; Micșorarea riscului de abandon școlar; Asigurarea monitorizării absențelor.					

Activități de evaluare internă

Școala Gimnazială Romanu

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Selectarea proiectelor care interesează elevul; Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect; Folosirea achizițiilor ca suport în procesul instructiv educativ.	08.01.2024	31.05.2024
Responsabilități: Directori Responsabili subcomisii CEAC, Consilierul educativ					
Indicatori realizare: Diseminarea informațiilor, dezbateri, Planurile și rezultatele proiectelor avizate					
Comentarii:					
Concluzii: Încurajarea competiției, dar și a spiritului de colaborare în rândul elevilor în vederea creșterii performanței școlare. Realizat în proporție de 90 % Lecții învățate: Îmbunătățirea relațiilor dintre elevii școlii și elevii altor unități de învățământ din oraș.					

Școala Gimnazială Romanu

2	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale; Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți; Analiza obiectivă și relevantă ai itemilor din testările inițiale.	15.10.2023	01.11.2023
---	--	--	--	------------	------------

Responsabilități: Toate cadrele didactice, responsabili de comisii și arii curriculare, CEAC

Indicatori realizare: Planificări revizuite

Temе pentru recuperare

Programe de recuperare

Comentarii:

- **Concluzii:** Rubricile de observație completate prezintă avantajul de a justifica întârzierile/ eventualele nepotriviri dintre planificările inițiale și starea de fapt, la un moment dat.
- **Realizat în proporție de 70 %**
- **Lecții învățate:** Existența unei interpretări și a monitorizării clare a testelor inițiale contribuie la identificarea punctelor slabe și la realizarea domeniilor care necesită intervenție; procesul de comparare a testelor inițiale cu cele finale permite determinarea nivelului eficienței metodelor și a tehnicilor de lucru, precum și a progresului elevilor.
 - Existența unei fișe de monitorizare a portofoliilor elevilor asigură eliminarea ambiguității privitoare la ce trebuie să conțină acest instrument de evaluare.
 - Existența unei fișe de monitorizare permite cadrului didactic să cunoască particularitățile fiecărui elev în parte, însă dezavantajul este că monitorizarea permanentă a elevilor este un proces care necesită timp foarte mult și efort sporit din partea profesorului, împiedicând adesea concentrarea interesului asupra procesului de predare-învățare-evaluare;

3	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile situații	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	1. Activități la nivel de curriculum și metodologie didactice 2. Intervenții/activități la nivel extracurricular 3. Intervenții/activități privind baza materială și dotarea școlii 4. Activități privind resursa umană 6. Activități la nivelul managementului unității școlare	15.10.2023	30.11.2023
Responsabilități: Comisia CEAC					
Indicatori realizare: Elaborarea documentelor corectă, conformă cu standardele calității în educație					
Comentarii:					
Concluzii: Revizuirea permanentă a procedurilor și a strategiilor comisiei permite identificarea de noi oportunități și posibilități de creștere a calității, atât a actului educațional, cât și a managementului la nivel de instituție. Realizat în proporție de 80 % Lecții învățate: Prin îmbunătățirea sistemului de autoevaluare instituțională crește eficiența procesului de diagnosticare a problemelor și de identificare a domeniilor care necesită intervenție în vederea creșterii calității educației.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Învățământul prescolar				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul primar				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X

Școala Gimnazială Romanu

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X

Școala Gimnazială Romanu

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale					X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					X	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)							
DOMENIU Capacitate instituțională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spațiilor școlare					X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X	
DOMENIU Eficacitate educațională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X	
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X	

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Școala Gimnazială Romanu

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală	6, 3	- Programarea și monitorizarea activităților - Realizarea rapoartelor de activitate - Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală	06.01.2025	27.01.2025
Responsabilități: Responsabilul CEAC					
Indicatori realizare: - Plan de activitate - Plan de îmbunătățire - Raport de activitate - RAEI – 2022/2023					
Detalii: Implementarea unor proiecte care previn reducerea abandonului școlar, precum și a altor proiecte extrascolare Atragere de sponsori, prin participări în cadrul unor proiecte concurs Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice					
2	Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților	1, 4	- Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor - Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei	15.10.2024	31.05.2025
Responsabilități: Comisia CEAC					
Indicatori realizare: Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice.					
Detalii: Implicarea părinților în activitățile școlii Participarea acestora împreună cu elevii la activități de proiect, etc.					
3	Îmbunătățirea activității Sistemului de Control Managerial Intern	6, 4	- Determinarea gradului de responsabilizare și implicare a membrilor CA în procesul de implementare și control prin planul de activitate și monitorizare a acțiunilor asumate	01.07.2025	18.07.2025
Responsabilități: Membrii CEAC					

Indicatori realizare: -Documentele SCIM - Cunoașterea în proporție de 100% a tuturor activităților incluse în SCIM					
Detalii: -Documentele SCIM Cunoașterea în proporție de 100% a tuturor activităților incluse în SCIM					
4	Îmbunătățirea calității actului de evaluare .	1, 4	Evaluarea obiectiva a elevilor; Formularea clară a obiectivelor și a itemilor; Informarea elevilor cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item; Elaborarea măsurilor de recuperare a materiei	02.12.2024	20.12.2024
Responsabilități: Toate cadrele didactice, responsabili de comisii și arii curriculare, CEAC, Directori					
Indicatori realizare: Îmbunătățirea cu 10% a rezultatelor elevilor; Formarea unor competențe de autoevaluare la elevi; Stabilirea unui program de remediere a elevilor cu lacune					
Detalii: 1. Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică					
5	Participarea la activități organizate de unitate	5, 4	- Selectarea proiectelor care interesează elevul și asigurarea participării elevilor școlii la activitățile desfășurate în școală - Realizarea unui proiect național / internațional - Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect	01.04.2025	20.06.2025
Responsabilități: Cadre didactice Resp. comisiilor Consilierul educativ					
Indicatori realizare: - Stabilirea Proiectului - Întocmirea Portofoliului proiectului - Participarea a peste 80% din elevi la proiectele derulate în școală					
Detalii: Implementarea, pe teme diverse, și atragerea elevilor noștri, către diversele tipuri de teme specifice proiectelor implementate.					

Școala Gimnazială Romanu

6	Perfecționarea personalului didactic.	4, 1	- Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare; - Intensificarea interasistențelor;	03.03.2025	01.05.2025
Responsabilități: CEAC; Responsabil dezvoltare și evoluție în carieră					
Indicatori realizare: Cadrele didactice să participe în proporție de 50% la cursuri de formare					
Detalii: Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori					
7	Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate	4, 2	- Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă	07.04.2025	20.06.2025
Responsabilități: -toate cadrele didactice					
Indicatori realizare: Participarea 100% a elevilor la Olimpiada deșeurilor					
Detalii: Conștientizarea generației viitoare privind protejarea mediului și implicarea elevilor în toate activitățile și concursurile cu teme pe mediu.					

Activități de evaluare internă:

Școala Gimnazială Romanu

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale; Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți; Analiza obiectivă și relevantă ai itemilor din testările inițiale	01.11.2024	01.11.2024
Responsabilități: Toate cadrele didactice, responsabili de comisii si arii curriculare, CEAC					
Indicatori realizare: Planificări revizuite Teme pentru recuperare Programe de recuperare					
Aspecte reținute: Planificări revizuite Teme pentru recuperare Programe de recuperare					

Director,

IOAKI GLOEGHIA




Responsabil CEAC,

BARACLIU LUMINIA
