



Scoala Gimnazială Romanu
Str.Republicii nr. 55
Com. Romanu, jud. Brăila
Tel/fax 0239697181



MINISTERUL EDUCATIEI

Nr. 2440/ 10.10.2022

PLAN MANAGERIAL

Anul școlar 2022 - 2023

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ☐ *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*
- ☐ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.,
- ☐ *Buletinele Informative* ale M.E.,
- ☐ *Metodologia* formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- ☐ *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*
- ☐ *Raportul* privind starea învățământului în anul școlar 2021/2022.
- ☐ *Strategia managerială* a Inspectoratului Școlar.
- ☐ *Strategia de dezvoltare* economico – socială a Consiliului Local.

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități:

- Asigurarea calității în actul educațional;
- Formarea resurselor umane;
- Managementul școlar și evaluarea instituțională;
- Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Asigurarea siguranței elevilor în unitate și combaterea violenței.

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională;
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare;
- Întărirea rolului unității prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană;
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Elaborarea documentelor de proiectare;
- Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- Proiectarea programului de asistență și interasistențe anuale pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor;
- Organizarea examenelor de Evaluare națională;
- Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor;
- Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ;
- Acordarea de consiliere și audiențe;
- Informatizarea unității de învățământ;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;
- Motivarea elevilor pentru performanța școlară;
- Parteneriate educaționale;
- Conștientizarea comunității în direcția înțelegerii problemelor unității.
- Derularea proiectelor Erasmus

PUNCTE SLABE

- Nerealizarea feedback-ului în cadrul catedrelor, ca urmare a asistentelor și interasistențelor;
- Dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;
- Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele solicitate de Inspectoratul Școlar;
- Insuficiență conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ.

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- Lărgirea parteneriatului local, regional;
- Inițierea de parteneriate ale unității cu instituții din comunitate.
- C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării;
- Parteneriat activ cu sindicatele;
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate;
- Relația cu mass-media;
- Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare.
- Accesarea fondurilor europene

AMENINȚĂRI

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial;
- Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părințeleași la muncă în străinătate;
- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurii/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
----------	---------------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------------	-------------------------

I. Domeniul funcțional – CURRICULUM

OBIECTIVE:

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
5. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
6. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
7. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
8. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
11. Dobândirea de noi competențe profesionale

1.	Proiectare / organizare	Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director Șefi catedre	Septembrie 2022	Documente realizate
		Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2022	Documente realizate
		Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Comisia dirigintilor	Septembrie 2022 - Iunie 2023	Baza de date Oferta educațională
		Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională”	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2022	Planuri cadru Oferta educațională
		Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D.	Septembrie Decembrie 2022	Materiale de informare Oferte de formare
		Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	CEAC	C.C.D.	Septembrie Decembrie 2022	Materiale de informare Oferte de formare
		Diversificarea C.D.Ș. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2023	Baza de date Oferta educațională

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
2.	Conducere operațională	- Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar - Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la examenele naționale - Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate - Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar - Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare; - Pregătirea examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale și a olimpiadelor școlare	CEAC Comisia pentru curriculum Resp. catedre CEAC CEAC Comisia pentru curriculum CEAC Secretariat CEAC Comisia pentru curriculum CEAC Comisia pentru Catedre	Responsabil cu activitatea educativă Diriginți Director Director Responsabilii catedrelor Diriginți Director Responsabilii catedrelor Diriginți Director Diriginți Director Diriginți	Septembrie Decembrie 2022 Septembrie 2022 -Iunie 2023 Septembrie 2022 Lunar Periodic Septembrie – 2022- Iunie 2023	Broșuri Materiale de informare Curriculum specific Oferta educațională Rapoarte Teste inițiale Teste finale Situații statistice Plan de măsuri Teste de evaluare Plan de măsuri Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
3.	Monitorizare/Evaluare	• Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției
		• Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
		• Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		• Monitorizarea alternativelor educaționale	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor	Conform graficului de control	Fișa sintetică a unității
		• Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		• Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginți	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare
		• Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

II. Domeniul funcțional–RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

- 1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;**
- 2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitate;**
- 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către aceștia;**
- 5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**
- 6. Reglementarea parteneriatului dintre unitate și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	- Asigurarea transparenței laborării și execuției bugetare - Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei - Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite - Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația - Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți - Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite - Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Serviciul contabilitate Secție și recrutare personal didactic Management, contabilitate Management Management Management Management	Director Director Director Director Director Director Director	Octombrie 2022 Ianuarie 2023 Septembrie 2022 Septembrie - Noiembrie 2022 Septembrie - Decembrie 2022 Permanent Anual Septembrie - Octombrie 2022	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice Baze de date Fișe de încadrare Instrumente specifice Instrumente specifice Corespondență și sesizări Proiecte Documentație Oferte de curs

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
2.	Conducere operațională	- Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control - Elaborarea proiectului de buget	Management Comisia de perfecționare	Director	Anual	Oferte formare Suporturi de curs
			Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Decembrie 2022	Proiect de Buget
		Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii catedrelor	Anual	Proiecte/inițiative locale, județene
		Intocmirea documentelor cerute de ISJ și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din zonă	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Anual	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative	Management, CRP	Director, membri CRP	Anual	Baza de date Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare	Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	CA	Director Contabil	Septembrie 2022 - Iunie 2023	Documentație Acte juridice Raportări
		Monitorizarea perfecționării prin grade didactice	Management Comisia de perfecționare	Director	Anual	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic • Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de Inspectoratul Școlar și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate • Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniul funcției de cerințele integrării învățământului în UE	Management CA Management	Director membri CA Director	Decembrie 2022 August 2023 Anual	Instrumente specifice Oferta de cursuri
			Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Anual	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Promovarea imaginii unității în comunitate;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	- Elaborarea proiectelor de colaborare între unitate și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție) - Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației - Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, programul "Euro 200"	Responsabili comisiilor/catedrelor CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale Diriginții	An școlar 2022-2023 An școlar 2022-2023 An școlar 2022-2023	Proiecte Proiecte Proiecte
2.	Conducere operațională	- Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin continuarea, angajarea și derularea unor programe Erasmus - Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I. și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean - Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I., protecție civilă și circulație rutieră.	Comisia pt. programe Director Comisii Responsabil comisie diriginți Consilierul educativ	Cadrele didactice Director Resp. comisii Diriginții	An școlar 2022-2023 Anual Anual	Baza de date Oferta de programe Broșuri Proiecte Proiecte/programe Parteneriate

IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2021- 2022	Management Responsabili catedre	Director Responsabili catedrelor	Octombrie / noiembrie 2022	Rapoartele de analiza ale unității școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Anual	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie- Noiembrie 2022	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
2.	Conducere operațională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Septembrie 2022 -Iunie 2023	Documentație specifică

		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare • Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora • Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic • Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Anual	Proiecte/ programe
			Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente
			Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	
3	Monitorizare/ Evaluare		Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte

Director,
Prof. Ioan Giorgiana

